

Министерство здравоохранения Самарской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области  
«Самарская городская поликлиника № 1 Промышленного района»

**ПРИКАЗ**

« 04 » октября 2018 года

№ 541

**«Об утверждении новой редакции кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «СГП № 1»**

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ СО «СГП № 1», в связи с реализацией проекта «Бережливая поликлиника»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «СГП № 1» (далее — Кодекс) в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приказы ГБУЗ СО «СГП № 1» № 302 от 26.05.2015 и № 431 от 02.07.2018 считать утратившими силу.
3. Руководителям структурными подразделениями ГБУЗ СО «СГП № 1» - ознакомить под роспись подчиненных работников с положениями Кодекса в установленном порядке.
4. Начальнику информационного отдела Викторовой И.В. - разместить на официальном сайте ГБУЗ СО «СГП № 1» в сети Интернет новую редакцию Кодекса с даты его утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.Д. Милованов



## КОДЕКС этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «СГП № 1»

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 1 Промышленного района» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ СО «СГП № 1» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. В связи с применением стандартных операционных систем в рамках проекта «Бережливая поликлиника» работник обязан использовать стандартные операционные процедуры и алгоритмы действий, утвержденные распоряжением руководителя учреждения (СОП);

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУЗ СО «СГП № 1».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством,



призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУЗ СО «СГП № 1»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, региональное законодательство, а локальные нормативно-правовые акты, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ГБУЗ СО «СГП № 1»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУЗ СО «СГП № 1»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения с использованием стандартных операционных процедур и алгоритмов действий, утвержденных распоряжением руководителя учреждения (СОП);
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ СО «СГП № 1», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГБУЗ СО «СГП № 1» правила предоставления служебной информации, конфиденциальной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ СО «СГП № 1»;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и



урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Работник может обрабатывать и передавать служебную, другую конфиденциальную информацию при соблюдении действующих норм и требований законодательства Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

10. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

12. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению пациентов к ГБУЗ СО «СГП № 1», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Медицинские работники ГБУЗ СО «СГП № 1» обязаны носить медицинскую одежду -



халат или брючный костюм. Одежда должна быть всегда чистой и отглаженной, не прозрачной. Цветовая гамма медицинской одежды должна соответствовать принятым для использования в ГБУЗ СО «СГП № 1» цветам (белый, оранжевый, зелёный). Допускается сочетание указанных цветов в различных вариантах, но без излишней пестроты. За пределы здания поликлиники в спецодежде выходить запрещено. Обязательным требованием к внешнему виду работника является наличие у него бэйджика, в котором указана должность, фамилия, имя и отчество работника.

Обувь должна быть закрытой, практичной и удобной, не должна создавать шума.

В косметике и парфюмерии необходимо соблюдать умеренность и скромность.

Ногти должны быть коротко пострижены и ухожены. Не позволительно наличие у медработника каких-либо отталкивающих запахов – табака, еды, пота и т.д.

Маникюр и макияж должны быть выполнены в сдержанных оттенках, не допустимо использовать яркие и вызывающие цвета.

Волосы медицинского работника при исполнении должностных обязанностей должны быть аккуратно собраны.

Работники ГБУЗ СО «СГП № 1», относящиеся к административно-управленческому персоналу, должны соблюдать в одежде, макияже, маникюре и причёске сдержанный деловой стиль, без использования яркой цветовой гаммы.