**План мероприятий по противодействию коррупции** в ГБУЗ СО «СГП № 1» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок (периодичность) выполнения* | *Ответственное лицо* |
| **1.** | **Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества** |
| 1.1 | Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде | Постоянно в течение 2021 года | Начальник информационного отдела   |
| 1.2 | Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у работников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества | В течение 2021 года | Специалист по связям с общественностью, юрисконсульт, заместитель главного врача по медицинской части |
| **2.** | **Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности учреждения** |
| 2.1 | Изучение должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников | При приёме на работу и переводах, в течение 2021 года | Начальник отдела кадров, юрисконсульт  |
| 2.2 | Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении | Обучить 4 сотрудников | Начальник отдела кадров, начальник отдела закупок |
| 2.3 | Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции  | Проведение заседаний комиссии – раз в квартал | Юрисконсульт  |
| 2.4 | Функционирование в учреждении комиссии по урегулированию конфликта интересов | Проведение заседаний комиссии по мере необходимости (при поступлении уведомлений о возможном конфликте интересов)  | Юрисконсульт  |
| 2.5 | Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении | 2 раза в год | Юрисконсульт  |
| 2.6 | Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | ноябрь, декабрь 2021 года | Юрисконсульт  |
| 2.7 | Размещение на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности | Постоянно | Специалист по связям с общественностью, юрисконсульт  |
| 2.8 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Юрисконсульт |
| 2.9 | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) | Раз в квартал | Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт  |
| **3.** | **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении** |
| 3.1 | Обеспечение использования учреждением типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов | Постоянно | начальник отдела закупок |
| 3.2 | Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта | Постоянно | Ведущий юрисконсульт, начальник отдела закупок  |
| 3.3 | Проведение анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности | При приёме на работу сотрудников, чья деятельность связана с организацией закупок в учреждении, актуализация анкет – раз в год | Начальник отдела кадров юрисконсульт  |
| **4.** | **Совершенствование антикоррупционной работы в учреждении** |
| 4.1 | Организация информирования граждан о бесплатном оказании гражданам медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и о противодействии коррупции в учреждениях путем организации проведения встреч руководителя и представителей учреждения с гражданами | Постоянно, приём граждан – согласно графику руководителя | заместитель главного врача по медицинской частиюрисконсульт  |
| 4.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении различных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции. | В течение 2021 года | заместитель главного врача по ГО и МР  |
| 4.3 | Проведение совещаний с участием руководителей подразделений и юриста по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений с разъяснением норм действующего законодательства, доведением до сведения сотрудников информации о санкциях, предусмотренных кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ, об антикоррупционных мерах, принимаемых в учреждении | Март, июль, сентябрь, декабрь 2021 г. | Юрисконсульт  |
| 4.4 | Информирование граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении | В течение 2021 года | Специалист по связям с общественностью Юрисконсульт  |
| 4.5 | Актуализация локальных нормативных актов учреждения | По мере необходимости в течение 2021 года | Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт  |