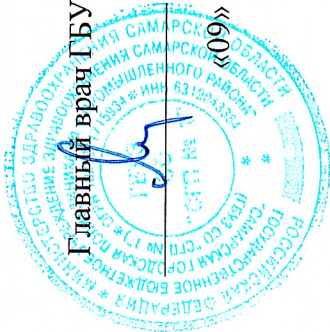


УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ СО «СГП № 1»

В.Д. Милованов

«09» января 2024 года



План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ СО «СГП № 1» на 2024 год

№	Мероприятия	Срок (периодичность) выполнения	Ответственное лицо
1.	Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества		
1.1	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно в течение 2024 года	Начальник информационного отдела Дикова Е.В.
1.2	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у работников учреждений общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества	В течение 2024 года	Специалист по связям с общественностью Воеводская О.А., юрист-консульт Баранова О.А., заместитель главного врача по медицинской части И.М. Назаркина

2. Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности учреждения			
2.1	Изучение должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	При приёме на работу и переводах, в течение 2024 года	Начальник отдела кадров Галкина Н.В., юристконсульт Баранова О.А.
2.2	Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Обучить 3 сотрудников	Начальник отдела кадров Галкина Н.В., начальник отдела закупок Чурилова Т.С.
2.3	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	Проведение заседаний комиссии по мере необходимости	Юристконсульт Баранова О.А.
2.4	Функционирование в учреждении комиссии по урегулированию конфликта интересов	Проведение заседаний комиссии по мере необходимости (при поступлении уведомлений о возможном конфликте интересов)	Юристконсульт Баранова О.А.
2.5	Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении	раз в год	Юристконсульт Баранова О.А.
2.6	Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ноябрь, декабрь 2024 года	Юристконсульт Баранова О.А.
2.7	Размещение на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	Постоянно	Специалист по связям с общественностью Воеводская О.А., юристконсульт Баранова О.А.

2.8	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей учреждений в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Юрисконсульт Баранова О.А.
2.9	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждений, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции)	Раз в квартал	Ведущий юрисконсульт Гущина Е.А., юрисконсульт Баранова О.А.
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении		
3.1	Обеспечение использования учреждениями типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов	Постоянно	начальник отдела закупок Чурилова Т.С.
3.2	Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	Постоянно	Ведущий юрисконсульт Гущина Е.А., начальник отдела закупок Чурилова Т.С.
3.3	Проведение анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности	При приёме на работу сотрудников, чья деятельность связана с организацией закупок в учреждении,	Начальник отдела кадров Галкина Н.В., юрисконсульт Баранова О.А.

		актуализация анкет – раз в год	
3.4	Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств.	Постоянно, в течение 2024 года	Начальник отдела закупок Чурилова Т.С., юрисконсульт Баранова О.А.
4.	Совершенствование антикоррупционной работы в учреждении		
4.1	Организация информирования граждан о бесплатном оказании гражданам медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и о противодействии коррупции в учреждениях путем организации проведения встреч руководителя и представителей учреждения с гражданами	Постоянно, приём граждан – согласно графику руководителя	заместитель главного врача по медицинской части И.М. Назаркина; юрисконсульт Баранова О.А.
4.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении различных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.	В течение 2024 года	заместитель главного врача по ГО и МР Подольницкий О.Ю.
4.3	Проведение совещаний с участием руководителей подразделений и юриста по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений с разъяснением норм действующего законодательства, доведением до сведения сотрудников информации о санкциях, предусмотренных кодексом об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ, об антикоррупционных мерах, принимаемых в учреждении	Март, июль, сентябрь, декабрь 2024 г.	Юрисконсульт Баранова О.А.
4.4	Информирование граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении	В течение 2024 года	Специалист по связям с общественностью Воеводская О.А., Юрисконсульт Баранова О.А.
4.5	Актуализация локальных нормативных актов учреждения	По мере необходимости в течение года	Ведущий юрисконсульт Гушина Е.А., юрисконсульт Баранова О.А.