

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ СО «СГП № 1»

В.Д. Милованов

«09» января 2025 года



**План мероприятий по противодействию коррупции**  
в ГБУЗ СО «СГП № 1» на 2025 год

| №   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок<br>(периодичность)<br>выполнения | Ответственное лицо                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения,<br/>укрепление связей с институтами гражданского общества</b>                                                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                  |
| 1.1 | Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде                                                                                                                                                                                       | Постоянно в течение<br>2025 года      | Начальник<br>информационного<br>отдела Дикова Е.В.                                                                                                               |
| 1.2 | Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к<br>коррупции у работников учреждений общественных объединений, задачами которых<br>являются участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского<br>общества | В течение 2025 года                   | Специалист по связям с<br>общественностью<br>Луганская Е.А.,<br>юрисконсульт<br>Баранова О.А.,<br>заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части А.В. Диш |

| 2.  | Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности учреждения                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                   |                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Изучение должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций руководителя учреждения, его заместителей и сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников |  | При приеме на работу и переводах, в течение 2025 года                                                             | Начальник отдела кадров Галкина Н.В., юриконсульт Баранова О.А.              |
| 2.2 | Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении                                                                                                                                                    |  | Обучить двух сотрудников                                                                                          | Начальник отдела кадров Галкина Н.В., начальник отдела закупок Чурилова Т.С. |
| 2.3 | Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                              |  | Проведение заседаний комиссии по мере необходимости                                                               | Юриконсульт Баранова О.А.                                                    |
| 2.4 | Функционирование в учреждении комиссии по урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                     |  | Проведение заседаний комиссии по мере необходимости (при поступлении уведомлений о возможном конфликте интересов) | Юриконсульт Баранова О.А.                                                    |
| 2.5 | Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении                                                                                               |  | раз в год                                                                                                         | Юриконсульт Баранова О.А.                                                    |
| 2.6 | Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря                                                                                                                                             |  | ноябрь, декабрь 2025 года                                                                                         | Юриконсульт Баранова О.А.                                                    |
| 2.7 | Размещение на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании                               |  | Постоянно                                                                                                         | Специалист по связям с общественностью Луганская Е.А.,                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | юрисконсульт<br>Баранова О.А.                                                                                                                         |
| 2.8  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                 | постоянно     | Юрисконсульт<br>Баранова О.А.                                                                                                                         |
| 2.9  | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции)                                                                                                    | Раз в квартал | Ведущий юрисконсульт<br>Гущина Е.А.,<br>юрисконсульт<br>Баранова О.А.                                                                                 |
| 2.10 | Внедрение и реализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)                                                                                     | 2025 год      | Заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части А.В. Диш<br>Начальник<br>информационного<br>отдела Дикова Е.В.<br>Юрисконсульт<br>Баранова О.В. |
| 2.11 | Внедрение и реализация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | 2025 год      | Заместитель главного<br>врача по медицинской<br>части А.В. Диш<br>Начальник<br>информационного<br>отдела Дикова Е.В.<br>Юрисконсульт<br>Баранова О.В. |
| 2.12 | Включение в антикоррупционную политику учреждений механизма направления информации о коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы                                                                                                                                                                                                                                    | 2025 год      | Юрисконсульт<br>Баранова О.А.                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.13 | Проведение в учреждении оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025 год                                           | Заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш<br>Начальник отдела закупок Чурилова Т.С.<br>Начальник отдела кадров Галкина Н.В.<br>Юрисконсульт Баранова О.В. |
| 2.14 | Ежегодное рассмотрение на комиссии учреждения по противодействию коррупции утвержденного плана антикоррупционных мероприятий, составление отчета об исполнении плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь 2025 года                                  | Юрисконсульт Баранова О.В.                                                                                                                                               |
| 3.   | <b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                          |
| 3.1  | Обеспечение использования учреждением типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                          | начальник отдела закупок Чурилова Т.С.                                                                                                                                   |
| 3.2  | Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта | Постоянно                                          | Ведущий юрисконсульт Гущина Е.А.,<br>начальник отдела закупок Чурилова Т.С.                                                                                              |
| 3.3  | Проведение анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждениях, в целях исключения аффилированности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | При приеме на работу сотрудников, чья деятельность | Начальник отдела кадров Галкина Н.В.,<br>юрисконсульт                                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | связана с организацией закупок в учреждении, актуализация анкет – раз в год | Баранова О.А.                                                                           |
| 3.4 | Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                        | Постоянно, в течение 2025 года                                              | Начальник отдела закупок Чурилова Т.С.,<br>юрисконсульт Баранова О.А.                   |
| 3.5 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, включая осуществление закупок конкурентными способами, исполнение контрактов для нужд учреждения                                                                                                                                                                             | Постоянно, в течение 2025 года                                              | Начальник отдела закупок Чурилова Т.С.,<br>юрисконсульт Баранова О.А.                   |
| 4.  | <b>Совершенствование антикоррупционной работы в учреждении</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |                                                                                         |
| 4.1 | Организация информирования граждан о бесплатном оказании гражданам медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и о противодействии коррупции в учреждениях путем организации проведения встречи руководителя и представителей учреждения с гражданами | Постоянно, приём граждан – согласно графику руководителя                    | заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш;<br>юрисконсульт Баранова О.А. |
| 4.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении различных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.                                                                                                                                                                                                               | В течение 2025 года                                                         | заместитель главного врача по ГО и МР Подольникий О.Ю.                                  |
| 4.3 | Проведение совещаний с участием руководителей подразделений и юриста по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений с разъяснением норм действующего законодательства, доведением до сведения сотрудников информации о санкциях, предусмотренных кодексом об административных правонарушениях и                              | Март, июль, сентябрь, декабрь 2025 г.                                       | Юрисконсульт Баранова О.А.                                                              |

|     |                                                                                       |                                            |                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Уголовным кодексом РФ, об антикоррупционных мерах, принимаемых в учреждении           |                                            |                                                                                            |
| 4.4 | Информирование граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении | В течение 2025 года                        | Специалист по связям с общественностью<br>Луганская Е.А.,<br>Юрисконсульт<br>Баранова О.А. |
| 4.5 | Актуализация локальных нормативных актов учреждения                                   | По мере<br>необходимости в<br>течение года | Ведущий юрисконсульт<br>Гущина Е.А.,<br>юрисконсульт<br>Баранова О.А.                      |