

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Самарская городская поликлиника №1 Промышленного района»
ГБУЗ СО «СГП № 1»
Тополей ул., д. 12, Самара, 443115
Тел/факс (846)952-04-22
E-mail: gp1@ gp1. parus-s.ru

ПРИКАЗ № 39
от 09.01. 2025 г.

**«Об организации и условиях оказания платных медицинских услуг
в ГБУЗ СО «СГП № 1» в 2025 году»**

В целях улучшения качества оказания платных медицинских услуг , в соответствии с действующим постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023г № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю главного врача по медицинской части обеспечить:

- контроль за соблюдением Положения при оказании платных медицинских услуг взрослому населению, соответствие действующим порядкам и стандартам оказания медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- согласование графиков работы кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги;
- контроль за внесением записей в электронную карту пациента об оказанных платных медицинских услугах;

2. Заместителю главного врача по детству и родовспоможению обеспечить:

- контроль за соблюдением Положения при оказании платных медицинских услуг детскому населению, соответствие их действующим порядкам и стандартам оказания медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- согласование графиков работы кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги;

- контроль за внесением записи в электронную амбулаторную карту об оказанной платной медицинской услуге;
- контроль за выполнением установленных объемных показателей кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги.

3. Заместителю главного врача по ОМР обеспечить:

- организацию и ведение статистического учета оказания платных медицинских услуг и предоставление отчетных данных по установленным формам раздельного учета

4. Начальнику отдела платных обеспечить:

- работу по заключению договоров на оказание платных медицинских услуг с организациями и страховыми компаниями;
- формирование объемных и финансовых показателей кабинетов, оказывающих платные услуги ;
- контроль за выполнением объемных и финансовых показателей кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги;
- координацию и учет застрахованных по программе ДМС, обратившихся за оказанием платных медицинских услуг в поликлинику;
- внесение предложений по повышению рентабельности деятельности кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги
- расчет цен (тарифов) на платные медицинские услуги и формирование Прейскуранта цен на платные медицинские услуги, предоставляемые ГБУЗ СО «СГП № 1»;
- своевременное уведомление страховых компаний, оплачивающих медицинские услуги, оказанные в рамках ДМС, об изменении Прейскуранта;
- своевременное выставление счетов за оказанные медицинские услуги по договорам с организациями и страховыми компаниями;

5. Заместителю главного врача по экономике обеспечить:

- расчет оплаты труда персонала кабинетов, оказывающие платные услуги в соответствии с «Положением об оплате труда за счет средств, полученных от оказания платных услуг»;

6. Заведующему отделением по оказанию платных медицинских услуг обеспечить:

- работу по заключению договоров с организациями на проведение предварительных и периодических осмотров;
- контроль за соблюдением утвержденных графиков работы медицинского персонала по оказанию платных медицинских услуг;
- контроль графиков проведения медицинских осмотров (периодических и предварительных);
- правильное и своевременное оформление и выдачу медицинской документации, по установленным формам (справки, акты, паспорта здоровья);
- своевременное формирование заявки на внешние услуги (лабораторно-диагностические), медикаменты и расходные материалы и предоставлению клиническому фармакологу с целью выполнения медицинских стандартов, утвержденных Минздравом РФ, при оказании платных медицинских услуг.

7. Заведующей аптекой и Главной медицинской сестре обеспечить:

- организацию работы медицинской службы при оказании платных медицинских услуг лекарственными средствами и расходными материалами.

8. Главному бухгалтеру обеспечить:

- ведение раздельного учета средств от приносящей доход деятельности, налоговый учет, своевременное предоставление декларации в налоговые органы;
- контроль за соблюдением финансовой дисциплины, ведение расчетов за оказанные платные медицинские услуги через контрольно-кассовые аппараты.

9. Руководителям структурных подразделений поликлиники обеспечить:

- оказание платных медицинских услуг в соответствии с утвержденными графиками работы по платным услугам;
- контроль за оказанием платных медицинских услуг в соответствии с действующими порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации и действующей территориальной программой государственных гарантий,
- контроль за правильным и своевременным заключением договоров с гражданами, оформлением электронных амбулаторных карт пациентов, получающих услуги на платной основе;

- контроль за выполнением объемных и финансовых показателей кабинетов, оказывающих платные медицинские услуги;
- контроль за своевременным предоставлением отчетов об оказанных платных медицинских услугах в экономическую службу для дальнейшего оформления документов на оплату (счетов, актов оказанных услуг и т.д.);
- контроль за своевременным заполнением статистических талонов на пациентов, получивших услуги на платной основе.
- предоставлять ежемесячный отчет начальнику отдела платных услуг о выполнении финансовых показателей
- предоставлять ежемесячный отчет зам главного врача по ОМР о выполнении объемных показателей

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.

Главный врач



В.Д.Милованов