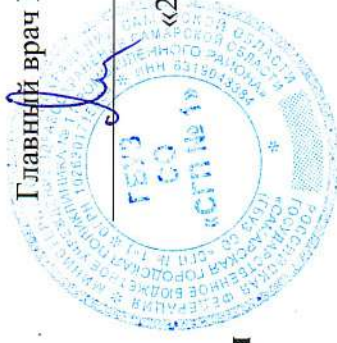


УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ СО «СГП № 1»

В.Д. Милованов

«25» декабря 2025 года



План мероприятий по противодействию коррупции

в ГБУЗ СО «СГП № 1» на 2026 год

| № | Мероприятия | Срок (периодичность) выполнения | Ответственное лицо |
|-----------|---|---------------------------------------|---|
| 1. | Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связей с институтами гражданского общества | | |
| 1.1 | Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде | Постоянно в течение 2026 года | Начальник информационного отдела Дикова Е.В. |
| 1.2 | Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у работников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества | В течение 2026 года | Специалист по связям с общественностью Торшина О.А., юрисконсульт Баранова О.А., заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш |

Противодействие проявлениям «бытовой коррупции» в сфере деятельности учреждения

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 2. | | | | |
| 2.1 | Изучение должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, трудовых функций руководителя учреждения, его заместителей и сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников | При приеме на работу и переводах, в течение 2026 года | Начальник отдела кадров Галкина Н.В., юристконсульт Баранова О.А. | |
| 2.2 | Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении | Обучить двух сотрудников | Начальник отдела кадров Галкина Н.В., начальник отдела закупок Чурилова Т.С. | |
| 2.3 | Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции | Проведение заседаний комиссии по мере необходимости | Юристыконсульт Баранова О.А. | |
| 2.4 | Функционирование в учреждении комиссии по урегулированию конфликта интересов | Проведение заседаний комиссии по мере необходимости (при поступлении уведомлений о возможном конфликте интересов) | Юристыконсульт Баранова О.А. | |
| 2.5 | Проведение тестирования сотрудников учреждения по исполнению ими обязанностей, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений в учреждении | раз в год | Юристыконсульт Баранова О.А. | |
| 2.6 | Проведение в учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | ноябрь, декабрь 2026 года | Юристыконсульт Баранова О.А. | |
| 2.7 | Размещение на сайте учреждения информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения работниками требований о предотвращении и об урегулировании | Постоянно | Специалист по связям с общественностью Торшина О.А., | |

| | | | |
|------|---|---------------------|---|
| | конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности | | юрисконсульт Баранова О.А. |
| 2.8 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Юрисконсульт Баранова О.А. |
| 2.9 | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для работников учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции (в том числе по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции) | Раз в квартал | Ведущий юрисконсульт Гущина Е.А., юрисконсульт Баранова О.А. |
| 2.10 | Реализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) | В течение 2026 года | Заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш Начальник информационного отдела Дикова Е.В. Юрисконсульт Баранова О.В. |
| 2.11 | Реализация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая доступные каналы передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | В течение 2026 года | Заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш Начальник информационного отдела Дикова Е.В. Юрисконсульт Баранова О.В. |
| 2.12 | Реализация механизма направления информации о коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы (при необходимости) | В течение 2026 года | Юрисконсульт Баранова О.А. |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 2.13 | Проведение в учреждении оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер по итогам оценки | В течение 2026 года | Заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш Начальник отдела закупок Чурилова Т.С Начальник отдела кадров Галкина Н.В. Юриисконсуьлт Баранова О.В. |
| 2.14 | Ежегодное рассмотрение на комиссии учреждения по противодействию коррупции утвержденного плана антикоррупционных мероприятий, составление отчета об исполнении плана | Декабрь 2026 года | Юриисконсуьлт Баранова О.В. |
| 3. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в учреждении | | |
| 3.1 | Обеспечение использования учреждениям типовых (унифицированных) форм документации о закупках, проектов контрактов | Постоянно | начальник отдела закупок Чурилова Т.С. |
| 3.2 | Проведение анализа сведений, предоставленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта | Постоянно | Ведущий юриисконсуьлт Гущина Е.А., начальник отдела закупок Чурилова Т.С. |
| 3.3 | Проведение анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности | При приёме на работу сотрудников, чья деятельность | Начальник отдела кадров Галкина Н.В., юриисконсуьлт |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | связана с организацией закупок в учреждении, актуализация анкет – раз в год | Баранова О.А. |
| 3.4 | Обеспечение предупреждения (минимизации) коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств. | Постоянно, в течение 2026 года | Начальник отдела закупок Чурилова Т.С., юрист-консульт Баранова О.А. |
| 3.5 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, включая осуществление закупок конкурентными способами, исполнение контрактов для нужд учреждения | Постоянно, в течение 2026 года | Начальник отдела закупок Чурилова Т.С., юрист-консульт Баранова О.А. |
| 4. Совершенствование антикоррупционной работы в учреждении | | | |
| 4.1 | Организация информирования граждан о бесплатном оказании гражданам медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и о противодействии коррупции в учреждениях путем организации проведения встреч руководителя и представителей учреждения с гражданами | Постоянно, приём граждан – согласно графику руководителя | заместитель главного врача по медицинской части А.В. Диш; юрист-консульт Баранова О.А. |
| 4.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении различных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции. | В течение 2026 года | заместитель главного врача по ГО и МР Рудометов И.В. |
| 4.3 | Проведение совещаний с участием руководителей подразделений и юриста по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений с разъяснением норм действующего законодательства, доведением до сведения сотрудников информации о санкциях, предусмотренных кодексом об административных правонарушениях и | Март, июль, сентябрь, декабрь 2026 г. | Юрист-консульт Баранова О.А. |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| | Уголовным кодексом РФ, об антикоррупционных мерах, принимаемых в учреждении | | |
| 4.4 | Информирование граждан о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении | В течение 2026 года | Специалист по связям с общественностью Торшина О.А., Юрисконсульт Баранова О.А. |
| 4.5 | Актуализация локальных нормативных актов учреждения | По мере необходимости в течение года | Ведущий юрисконсульт Гущина Е.А., юрисконсульт Баранова О.А. |